

## COMMUNE DE TRENAL

### PROCES VERBAL

### CONSEIL MUNICIPAL

### SEANCE DU LUNDI 27 FEVRIER 2023 – 20H00

**Présents :** Marie-France LUCIUS - Fabrice MARTINOD – Céline COUTOT - Marylène CIEPLIK – Cédric CONTRANT - Thierry DUPUY Anthony MICHAUD- Fabien RAPALLINI – Michelle VERNIER

**Absents excusés :** Claire CIEPLIK (pouvoir Marylène CIEPLIK – Isabelle MARTINOD (pouvoir Fabrice MARTINOD) -

**Absents :** Emilie FARGETTE – Quentin GUILLOT

**Secrétaire de Séance :** Céline COUTOT

**ORDRE DU JOUR :** Compte Administratif 2022 – approbation du compte de gestion 2022 – délégation d’attribution u Conseil Municipal au maire, Règlement Général de la Protection des Données, adhésion du sivos des Lacs au Sicopal, fongibilité des crédits, renouvellement des baux ruraux à terme, cartes avantages jeunes 2023/2024, questions et informations diverses

Le procès-verbal de la séance du 07 février 2023 est adopté.

### COMPTE ADMINISTRATIF 2022

Mme le maire commente les chiffres du Compte Administratif 2022. Le maire sort et laisse la présidence à Fabrice MARTINOD. Le conseil municipal, **à l’unanimité des présents**, (le maire ne prenant pas part au vote) **ADOpte** le compte administratif comme suit :

#### FONCTIONNEMENT

• Dépenses	:	254 766.72 €
• Recettes	:	293 578.54 €
• Excédent de fonctionnement année 2022	:	+ 38 811.82 €
• Excédent cumulé de fonctionnement année 2022 et antérieures	:	+ 120 493.07 €

#### INVESTISSEMENT

• Dépenses	:	54 230.31 €
• Recettes	:	75 764.77 €
• Excédent d’investissement année 2022	:	+ 21 534.46 €
• Déficit cumulé d’investissement année 2020 et antérieures	:	- 8 039.84 €

### COMPTE DE GESTION 2022

Le Conseil Municipal, **à l’unanimité**, **ADOpte** le compte de gestion 2022 du trésorier.

### ATTRIBUTION DE DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE

Le Conseil Municipal, **à l’unanimité**, **ACTUALISE** la délibération du 28/10/2021 sur l’attribution de délégations consenties au Maire par le Conseil Municipal, **DECIDE** une nouvelle liste.

### REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES

Suite à la proposition faite par le CDG39, le conseil municipal, **à l’unanimité des présents**, **DECIDE** d’adhérer à la mission mutualisée d’accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité, **AUTORISE** le maire à signer la convention, à signer tous les documents relatifs à ce dossier, **INSCRIT** les crédits au budget primitif, **AUTORISE** le maire à désigner auprès de la CNIL, le CDG 54 comme délégué à la protection des données (DPD) personne morale de la collectivité, **AUTORISE** le maire a signer la convention de mission d’accompagnement pour la mise e conformité des traitements de données à caractère personnel au règlement général sur la protection des données (RGPD) **CHARGERA** Mr Jean-Pierre CIEPLIK de suivre ce dossier

## **FONGIBILITE DES CREDITS**

Suite au passage à la M57 au 1<sup>er</sup> janvier 2023 et la possibilité de déléguer au maire le droit de procéder à des mouvements de crédits (sauf chapitre 012) à hauteur de 7.5 % du montant des dépenses réelles, le conseil municipal, **à l'unanimité des présents** **AUTORISE** le maire à procéder aux mouvements de crédits nécessaires en cas de besoin.

## **SICOPAL – ADHESION SIVOS DES LACS**

Vu la demande d'adhésion au SICOPAL du SIVOS des LACS , l'ensemble des conseils municipaux doivent se prononcer sur cette adhésion, le conseil municipal, **à l'unanimité des présents**, **ACCEPTTE** l'adhésion du SIVOS des Lacs au SICOPAL.

## **RENOUVELLEMENT BAUX RURAUX**

Le conseil municipal, **à l'unanimité des présents**, **DECIDE** la reconduction des baux ruraux à terme,

## **CARTE JEUNE « 2023/2024 »**

Le conseil municipal, **à l'unanimité**, **DECIDE** de **RECONDUIRE** l'action **CARTE AVANTAGES JEUNES 2022/2023**, **DIT** que cette carte est réservée aux seuls habitants du village jusqu'à 30 ans, **au tarif de 5 €**, le solde sera pris en charge par la commune.

## **QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

**Diagnostic de Performance Energétique** : Fabrice MARTINOD se charge du dossier.

**Marchand ambulant** : suite à la demande d'un marchand ambulancier (vente de produits frais), contact sera pris avec cette personne pour les modalités d'installation 1 fois par semaine dans le village.

**Périscolaire** : le maire fait un résumé des réunions et échanges sur les effectifs du restaurant scolaire. Il est décidé pour cette fin d'année scolaire de faire appel, chaque fois que nécessaire à des personnes ressources de la commune pour compléter l'encadrement. Une solution pérenne devra être mise en place pour la rentrée.

**Logement foyer rural** : Mme MOISSONNIER quitte le logement. Céline COUTOT est en charge du dossier.

**Nettoyage de printemps** : est retenue la date du dimanche 02 avril 2023. Cette action se fera en collaboration avec la Réserve Communale de Sécurité Civile, le Conseil Municipal des Jeunes. Une invitation sera faite à tous les habitants

Fin de séance : 22h00

La secrétaire de séance  
**Céline COUTOT**



Le maire  
**Marie-France LUCIUS**

