

COMMUNE DE TRENAL

PROCES VERBAL

CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU LUNDI 16 février 2026

Présents : Marie-France LUCIUS – Fabrice MARTINOD – Céline COUTOT – Quentin GUILLOT – Claire CIEPLIK – Marylène CIEPLIK – Anthony MICHAUD - Fabien RAPALLINI – Michelle VERNIER–

Absents excusés : Thierry DUPUY (pouvoir à Michelle VERNIER) – Isabelle MARTINOD (pouvoir à Fabrice MARTINOD) – Emilie FARGETTE

Secrétaire de séance : Quentin GUILLOT

ORDRE DU JOUR : Approbation du conseil du 24/11/2025 – Compte Financier Unique 2025 – approbation du compte financier unique 2025 – contrat emploi des espaces extérieurs – ECLA : approbation de mise à jour des statuts – élections municipales 2026 : tableau des permanences - points et informations diverses

Le procès-verbal du conseil municipal du 24/11/2025 est adopté.

COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025

Mme le maire présente les chiffres du CFU 2025. Des explications sur les différentes dépenses de fonctionnement, recettes de fonctionnement, dépenses d'investissement et recettes d'investissement sont commentés.

Le maire sort et laisse la présidence à Fabrice MARTINOD. Le conseil municipal, **à l'unanimité des présents (9 voix POUR)** (le maire ne prenant pas part au vote) **ADOpte** le compte financier unique 2025 comme suit :

FONCTIONNEMENT

• Dépenses	:	258 318.81 €
• Recettes	:	338 454.07 €
• Excédent de fonctionnement année 2025	:	+ 80 135.26 €
• Excédent cumulé de fonctionnement année 2025 et antérieures	:	+ 215 851.41 €

INVESTISSEMENT

• Dépenses	:	111 352.73 €
• Recettes	:	136 994.49 €
• Excédent d'investissement année 2025	:	+ 25 641.76 €
• Déficit cumulé d'investissement année 2025 et antérieures	:	- 31 573.45 €

les résultats fin 2025 : 215 851.41 € - 31 573.45 € - RAR 9 635 € = **174 642.96 €**

COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité des présents**, **ADOpte** le compte financier unique 2024.

CONTRAT DUREE DETERMINEE – EMPLOI DES ESPACES EXTERIEURS

Suite à la visite de Mme Gaillard référente de Daniel Clément à France Travail, il n'est plus possible de renouveler le contrat emploi aidé de Daniel. Compte tenu de l'obligation d'avoir un personnel pour entretien des espaces extérieurs, le conseil municipal, **à l'unanimité des présents**, **DECIDE** un CDD de 6 mois pour Daniel Clément.

ECLA – APPROBATION DE LA MISE A JOUR DES STATUTS

A été fait un « toilettage » rédactionnel des statuts d'ECLA. Mme le maire précise que ça ne remet pas en cause les compétences obligatoires, optionnelles et facultatives mais elles sont réécrites et actualisées. Le conseil municipal, **à l'unanimité des présents**, avec **10 voix POUR** et **1 ABSTENSION ADOPTE** la mise à jour des statuts d'ECLA.

ELECTIONS MUNICIPALES 2026 : TABLEAU DES PERMANENCES

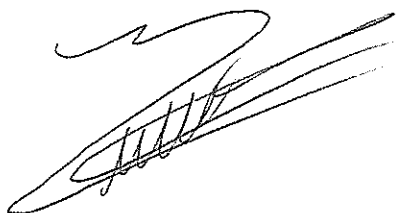
Le tableau des permanences pour élections municipales 2026 est en cours.

QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

- **SICOPAL** : Mme le maire informe le conseil municipal de l'augmentation de la cotisation au SICOPAL, cette cotisation passe de 180 € à 270 €. Il a été décidé de ne pas augmenter le tarif des repas et des livraisons
- **PLUi** : Fabrice Martinod donne des explications sur l'avancement du PLUi qui sera adopté en 2028. Les zones constructibles sont redéfinies, est privilégié de refaire sur de l'existant. La loi précise zéro artificialisation en 2050.
- **Réfection peinture salle du périscolaire** : les travaux de peinture et luminaire du périscolaire sont en cours. Les travaux de logistique ont été fait par Fabrice Martinod et Daniel. Merci à Fabrice pour sa disponibilité.
- **Personnel communal** : Céline Nicaise a pris son poste de Directrice du périscolaire, Josette a pris sa retraite et un pot a été fait en son honneur. Est arrivé Manon Goudot comme adjoint d'animation.
- **Réunion du référent défense** : Michelle Vernier informe le conseil d'un atelier de concertation sur les assises de la défense, réunion très intéressante et organisée par le Ministère des Armées et des Anciens Combattants. Les préfets se rapprocheront des communes pour donner des informations sur le fonctionnement de la Défense Nationale.
- **Schéma de la gestion des eaux pluviales** : Quentin Guillot fait un résumé de la réunion qu'il a eu sur le sujet. Dossier à suivre.
- **Petits travaux** : est listé quelques travaux d'entretien à faire.

La séance est levée à 21h30

Le secrétaire de séance
Quentin GUILLOT



Le Maire
Marie-France LUCIUS

